

Panduan Penelitian



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYATAKAT
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN SURABAYA**

Juni, 2015

DAFTAR ISI

Parakata	2
Sambutan Ketua LPPM Universitas Pelita Harapan Surabaya	3
Bab I Pendahuluan	4
Bab II Penelitian Internal	5
Bab III Penelitian Eksternal	8
Bab IV Publikasi Hasil Penelitian	12
Bab V Hal-hal Lain Terkait Penelitian	14
Daftar Pustaka	17
Lampiran 01	18
Lampiran 02	19
Lampiran 03	20
Lampiran 04	21
Lampiran 05	22
Lampiran 06	23
Lampiran 07	24
Lampiran 08	25

PRAKATA

Buku ini merupakan buku Pedoman Umum Penelitian di lingkungan Universitas Pelita Harapan Surabaya yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Pelita Harapan Surabaya. Buku panduan ini memuat panduan umum tentang penelitian di lingkungan Universitas Pelita Harapan Surabaya.

LPPM selalu mendorong para dosen di lingkungan UPH Surabaya untuk melakukan penelitian yang hasilnya bukan hanya untuk kepentingan proses belajar mengajar, tetapi juga dapat digunakan oleh pihak-pihak lain seperti dunia industri dan masyarakat umum.

Dengan diterbitkannya buku panduan ini diharapkan urusan penyelenggaraan penelitian di lingkungan UPH Surabaya secara administratif dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Semoga bukup anduan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, khususnya para dosen di lingkungan Universitas Pelita Harapan Surabaya.

Surabaya, Juni 2015

SAMBUTAN

KETUA LPPM UNIVERSITAS PELITA HARAPAN SURABAYA

Komponen Tri Darma Perguruan Tinggi yang terdiri dari Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat merupakan hal pokok dalam dunia Pendidikan Tinggi, dimana hal tersebut saling berkaitan yang membentuk mata rantai nilai, yang tidak dapat dipisahkan satu dengan lainnya.

Penelitian yang di lingkungan Universitas Pelita Harapan Surabaya mengalami peningkatan dari tahun ke tahun. Peningkatan penelitian juga diiringi dengan peningkatan publikasi hasil penelitian melalui jurnal, seminar, konferensi pada tingkat nasional maupun internasional. Tantangan yang dihadapi adalah mendorong hasil-hasil penelitian menjadi artikel ilmiah yang layak dimuat di jurnal-jurnal bereputasi di tingkat internasional.

Melalui buku ini, diharapkan dapat memberikan panduan bagi para dosen untuk melakukan kegiatan penelitian.

Surabaya, Juni 2015

Ketua LPPM

BAB I

PENDAHULUAN

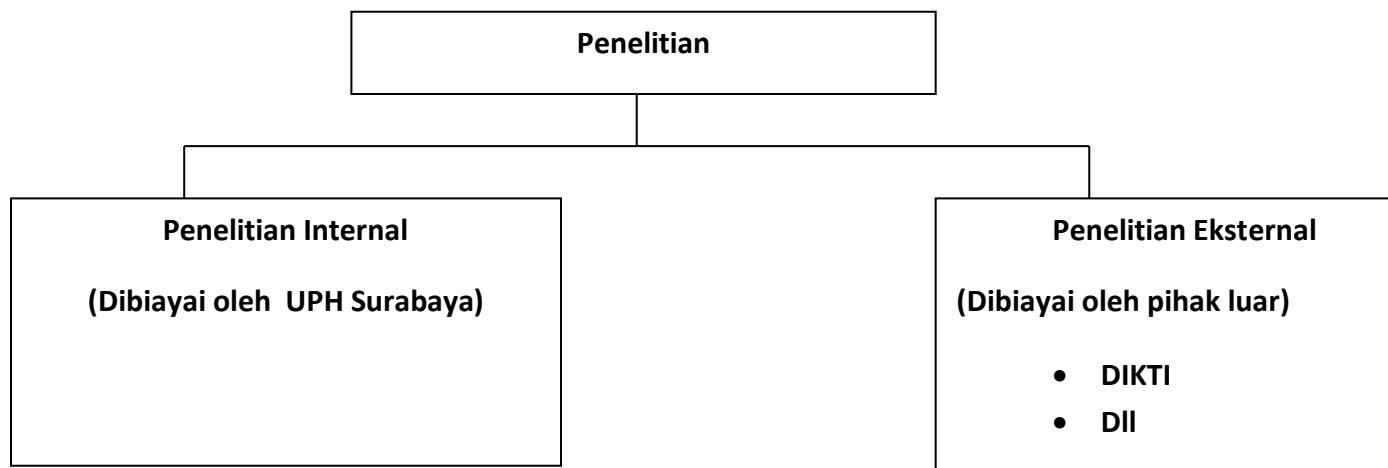
Suatu perguruan tinggi mempunyai kewajiban menyelenggarakan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang dikenal dengan nama Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, seorang dosen diharapkan memiliki kompetensi dalam ketiga bidang tersebut. Selain mengejar, dosen dituntut untuk dapat menyelenggarakan kegiatan penelitian, mulai dari menyusun proposal, melaksanakan penelitian, menuliskan laporan hasil penelitian serta mendiseminasikannya.

Untuk mendukung dosen yang kompeten di ketiga bidang tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Pelita Harapan Surabaya memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan serta mengabdikan kepada masyarakat. Fasilitas LPPM ini ditawarkan kepada para dosen purna dan paruh waktu, senior dan junior secara terbuka melalui beberapa skema. Semua usulan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM dan untuk beberapa skema harus melalui penilaian tim komisi ilmiah.

Dukungan Universitas terhadap dosen agar kompeten dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwujudkan dalam bentuk dukungan dana yang cukup besar. Dengan tersedianya dana penelitian secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat menyalurkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi Universitas Pelita Harapan khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya berubah kreativitas.

Dukungan Universitas Pelita Harapan Surabaya lewat LPPM kepada dosen tidak berhenti di sini saja. Agar hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh publik, para dosen didorong untuk mendiseminasikan hasil penelitiannya dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional.

Buku ini hanya menguraikan kegiatan penelitian yang diberlakukan untuk seluruh dosen di Universitas Pelita Harapan Surabaya sehingga penelitian dapat tertata rapi dan taat peraturan. Diharapkan buku ini dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.



BAB II

PENELITIAN INTERNAL

1. Pengantar

Penelitian di Universitas Pelita Harapan Surabaya meliputi penelitian terapan dan penelitian dasar. Penelitian diarahkan agar memberikan sumbangan signifikan bagi pemecahan masalah kehidupan, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Dengan demikian, hasil penelitian diharapkan dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan materi pengajaran, menyusun kebijakan, mengaplikasikan teori bagi pengajaran, atau membantu pihak lain dalam memecahkan solusi.

2. Ketentuan Umum Penelitian Internal

2.1 Peneliti

1. Peneliti adalah dosen
2. Ketua peneliti adalah dosen tetap UPH Surabaya
3. Setiap pengusul hanya boleh mengajukan 1 (satu) penelitian pada semester yang sama sebagai ketua peneliti.

2.2 Persyaratan Pengajuan Proposal Dengan Dana Internal UPH Surabaya

1. Ketua peneliti adalah dosen tetap UPH Surabaya, sedangkan anggota peneliti adalah dosen tetap atau dosen tidak tetap UPH Surabaya.
2. Dalam satu semester seorang peneliti hanya diperbolehkan sebagai Ketua di satu kegiatan penelitian
3. Proposal penelitian disusun sesuai format proposal penelitian yang telah ditetapkan oleh UPH Surabaya.
4. Setelah penelitian selesai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam proposal penelitian, maka peneliti wajib menyerahkan laporan penelitian sesuai format LPPM beserta dengan luaran/outcome penelitian (dapat berupa draft) ke LPPM UPH Surabaya.
5. Peneliti tidak dapat mengajukan proposal penelitian baru bila laporan penelitian sebelumnya dan draft artikel belum diserahkan ke LPPM UPH Surabaya.

2.3 Proposal

1. Ditulis dalam bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris.
2. Format proposal:
Sampul muka: (lampiran 01)
Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Sistematika: Dapat dilihat pada lampiran 02

Anggaran: diuraikan kebutuhan penelitian dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga pelaporan, baik yang langsung maupun tidak langsung. Tidak diperkenankan mencantumkan honorarium peneliti.

Proposal tidak lebih dari 10 halaman A4, huruf Times New Romans ukuran 12, 1 spasi) (lampiran 02).

3. Melampirkan Formulir Persetujuan Penelitian yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi, Dekan, ketua Penelitian, dan disahkan oleh ketua LPPM (lampiran 03).
4. Proposal dijilid dan diberi sampul muka (*cover*) sesuai dengan fakultas:
 - Psikologi : Putih
 - Teknologi Industri : Biru Muda
 - Ekonomi : Abu-Abu
 - Hukum : Merah
 - Ilmu Komputer : Orange
5. Proposal dikirim ke LPPM sebanyak 1 (satu) rangkap.

2.4 Dana

Mengacu kepada SK Rektor tentang anggaran penelitian dan konferensi, No 26/SKR/uph-Sby/X/2010

2.5 Laporan Penelitian

1. Laporan penelitian ditulis dalam bentuk artikel jurnal ilmiah (*full text*) dan diserahkan ke LPPM sebanyak 1 (satu) eksemplar beserta *softcopy*-nya di dalam CD.
2. Format laporan penelitian:
 - Sampul muka: (lampiran 01)*
 - Halaman Pengesahaan*
 - Daftar Isi*
 - Ringkasan*
 - Sistematika: Bab I. Pendahuluan,*
 - Bab II. Tinjauan pustaka,*
 - Bab III. Metode Pelaksanaan*
 - Bab IV. Hasil yang dicapai*
 - Bab V. Rencana Tahapan Selanjutnya*
 - Bab VI. Kesimpulan dan Saran*
 - Daftar Pustaka*
 - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan (berserta nota asli)*

Lampiran

3. Hasil penelitian diupayakan terbit di jurnal nasional berakreditasi atau jurnal internasional atau dipatenkan.
4. Hasil penelitian yang sudah dipublikasi harus dilaporkan ke LPPM (Lampiran 06 & 07). Jika tidak dilaporkan, peneliti akan dipertimbangkan untuk tidak akan dipertimbangkan untuk tidak mendapatkan dana penelitian pada tahun berikutnya.
5. Laporan hasil penelitian dijilid dan diberi sampul muka (*cover*) sesuai fakultas.
 - Psikologi : Putih
 - Teknologi Industri : Biru Muda
 - Ekonomi : Abu-Abu
 - Hukum : Merah
 - Ilmu Komputer : Orange
6. Laporan Penelitian diberikan 1 rangkap kepada LPPM

3 Prosedur Pengajuan Proposal

Dosen mengajukan proposal penelitian sesuai periode yang telah ditentukan setiap awal semester. LPPM akan menginformasikan kepada para dosen tentang periode pengusulan proposal.

Prosedur penelitian mengacu pada prosedur penelitian no LPPM/PRO-01/REV-01 (Lampiran 08)

BAB III

PENELITIAN EKSTERNAL

1. Pengantar

Sumber dana penelitian tidak hanya terpusat dari Universitas Pelita Harapan Surabaya, tetapi sesungguhnya banyak penyandang dana di luar Universitas Pelita Harapan yang menyediakan dana cukup besar agar dimanfaatkan oleh para dosen di seluruh Indonesia. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kompetensi meneliti dan budaya meneliti dosen serta yang terpenting menghasilkan penelitian yang bermafaat besar terhadap kemajuan bangsa Indonesia. Penelitian dengan dana luar Universitas Pelita Harapan dikategorikan sebagai peneliti eksternal.

Karakteristik:

- Penelitian bersifat kompetitif
- Sumber dana berasal dari donor/sponsor di luar Universitas Pelita Harapan Surabaya, baik nasional/pemerintah maupun international
- Penelitian dilakukan oleh dosen (monodisiplin atau multidisiplin) atas pemerintah pihak luar (sponsor)
- Setiap dosen diperbolehkan mencari sendiri dana peneliti dari sponsor asalkan dilaporkan kepada fakultas/unit dan LPPM
- LPPM berwenang memilih dosen yang berkompetan untuk melaksanakan penelitian jika LPPM mendapat tawaran penelitian

2. Pola Kerja sama

Ada dua model pola kerja sama Universitas Pelita Harapan Surabaya dengan pihak donor

1. Melalui kontrak kerja – jika kerja sama tersebut merupakan penugasan penelitian yang diperoleh melalui tender atau prosedur kompetitif dari donor yang harus dikerjakan dalam periode atau waktu yang sangat terbatas. Dalam kontrak kerja, pihak yang mewakili Yayasan Universitas Pelita Harapan Surabaya sebagai entitas hukum adalah Rektor/Wakil Rektor atau Ketua LPPM.
2. Nota Kesepakatan (*Memorandum of Understanding*) - jika kerja sama berskala luas dan berjangka panjang. Kerja sama tersebut dikoordinasi oleh Rektor yang dikelola oleh Wakil Rektor dan fakultas yang bersangkutan.

3. Jenis-jenis Penelitian

Setiap tahun datang beberapa tawaran hibah kompetitif penelitian untuk para dosen. Beberapa di antara adalah dari pemerintah, seperti DIKTI, dan lembaga internasional.

3.1. Penelitian DIKTI

- Proposal penelitian diajukan kepada DP2M DIKTI melalui ketua LPPM
- Proposal yang lolos seleksi dari tim penilai DIKTI akan diumumkan setahun kemudian setelah pengajuan proposal
- Penerima hibah harus menyelesaikan penelitian pada tahun anggaran berjalan

- Skema penelitian dan prosedur penulisan DIKTI dapat diunduh dari www.simlitabmas.dikti.go.id

Pengumuman Penerima Hibah

- Penerima hibah peneliti DIKTI akan diumumkan oleh DP2M DIKTI melalui surat kepada LPPM. Meskipun demikian, pengumuman pemenang juga dapat diunduh www.simlitabmas.dikti.go.id

4. Ketentuan Umum Penelitian Eksternal

4.1. Peneliti

1. Penelitian dilakukan secara mandiri atau berkelompok
2. Peneliti wajib melaporkan kemajuan peneliti dan pemakaian dana secara periodik
3. Peneliti harus menyelesaikan penelitian tepat waktu sesuai dengan perjanjian
4. Peneliti menyerahkan laporan hasil penelitian kepada perpustakaan UPHS dan institusi lain yang ditunjuk oleh penyandang dana, seperti LIPI, perpustakaan nasional, dan lain-lain
5. Peneliti wajib melaporkan publikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah terakreditasi, jurnal internasional, asupan paten, atau buku (kecuali ada permintaan khusus dari penyandang dana untuk tidak mempublikasinya)
6. Peneliti wajib mengikuti Seminar Hasil Penelitian Kompetitif yang diadakan oleh LPPM.

4.2. Proposal

1. Proposal disusun sesuai dengan rambu-rambu yang ditetapkan penyandang dana
2. Format proposal dapat diunduh dari situs penyandang dana

4.3. Dana DIKTI

1. Dana disetor penyandang ke rekening khusus yang diterbitkan oleh Yayasan Universitas Pelita Harapan Surabaya
2. Setelah dana masuk ke rekening LPPM menarik dana melalui cek yang ditandatangani oleh 2 (dua) pimpinan universitas yang diberi kuasa, yaitu Rektor/Wakil Rektor dan Ketua LPPM, dan dibubuhi stempel Universitas

5. Ketentuan Khusus Penelitian DIKTI

1. Dalam pelaksanaan penelitian, DIKTI dan LPPM melakukan kontrak kerja sama tugas penelitian
2. Begitu pula penerima hibah DIKTI akan diikat dengan perjanjian internal penelitian oleh LPPM dalam 2 (dua) rangkap, masing-masing untuk peneliti dan LPPM
3. Dana yang diterima peneliti akan mengalami penyesuaian oleh DIKTI
4. Pemberi dana penelitian dilakukan dalam dua tahap, yaitu tahap I 70% dan tahap II 30%

6. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian Eksternal

1. LPPM menginformasikan penawaran hibah penelitian kepada Dekan untuk disampaikan kepada para dosen; atau dosen dapat mencari sumber informasi penyandang dana sendiri
 2. Dosen menyusun proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pihak sponsor
 3. Dosen mengajukan proposal penelitian ke Koordinator Penelitian untuk diteruskan ke LPPM; atau dosen meminta persetujuan fakultas, dengan diketahui oleh LPPM
 4. Jika ada permintaan dari peneliti, LPPM mengirimkan proposal kepada Komisi Etika Peneliti Universitas Pelita Harapan Surabaya untuk diberikan persetujuan etika penelitian.
 5. LPPM/fakultas mengirim proposal disertai dengan surat pengantar ke pihak sponsor
- 7. Prosedur Pencairan Dana Penelitian Eksternal**
1. LPPM mengajukan pencairan dana penelitian sesuai dengan anggaran yang telah ditentukan kepada Bagian Keuangan, disahkan oleh Wakil Rektor 1 dan Manager Keuangan
 2. Cek/ formulir pengajuan dana yang sudah ditandatangani diserahkan kepada peneliti untuk dicairkan.
- 8. Prosedur Pelaporan Hasil Penelitian dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Penelitian**
- a. Penelitian DIKTI
 1. Peneliti wajib mengisi dan mengunggah kegiatan penelitian, pertanggungjawaban penggunaan dana dan laporan di www.simlitabmas.dikti.go.id
 2. Peneliti menyerahkan laporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban penggunaan dana kepada LPPM
 3. Ketua LPPM mengirimkan laporan hasil peneliti dan pertanggungjawaban pengguna dana ke DIKTI
 - b. Penelitian Non-DIKTI
 1. Mekanisme pelaporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban dana penelitian disesuaikan dengan ketentuan dari penyandang dana
 2. Pengiriman pelaporan hasil penelitian ke penyandang dana ditembuskan kepada LPPM untuk keperluan database

BAB IV

PUBLIKASI HASIL PENELITIAN

1. Pengantar

UPH Surabaya mendorong dosen untuk melakukan publikasi hasil penelitian melalui berbagai sarana, antara lain perpustakaan UPH Surabaya, seminar, konferensi, jurnal, baik tingkat nasional maupun internasional. Tujuannya adalah untuk menyebarkan hasil penelitian, mengembangkan IPTEK bagi kesejahteraan masyarakat.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk pengajuan publikasi hasil penelitian, baik yang diselenggarakan oleh Universitas Pelita Harapan Surabaya maupun institusi lain seperti Perguruan Tinggi, Asosiasi Profesi, dan sebagainya. Publikasi dapat dilakukan melalui:

- a) Perpustakaan UPH Surabaya
- b) Seminar Nasional/Internasional
- c) Konferensi Nasional/Internasional
- d) Jurnal Nasional/Internasional
- e) Surat Kabar
- f) Media lainnya yang disetujui oleh Wakil Rektor 1 dan LPPM

3. Dana

Mengacu kepada SK Rektor tentang anggaran penelitian dan konferensi, No 26/skr/uph-Sby/X/2010

4. Tanggung Jawab Dan Wewenang

- a. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) bertanggung jawab atas terlaksananya prosedur ini, operasional pelayanan dan tersedianya sumber daya untuk mempublikasikan hasil penelitian.
- b. Dekan Fakultas bertanggung jawab atas terjaminnya kelancaran tugas-tugas lain dosen meskipun sedang mengikuti kegiatan publikasi hasil penelitian.
- c. Ketua Program Studi bertanggung jawab akan mutu media publikasi.
- d. Dosen bertanggung jawab dan berkontribusi secara aktif dalam pelaksanaan publikasi hasil penelitian dan mengemban untuk menjaga nama baik UPH Surabaya.
- e. Biro Keuangan bertanggung jawab atas pencairan dan pengawasan dalam pemanfaatan dana publikasi penelitian beserta bukti-bukti pendukungnya.

5. Rincian Prosedur

- a. Dosen mengajukan permohonan publikasi hasil penelitian kepada Ketua Program Studi (Formulir Pengajuan Publikasi Hasil Penelitian dan Formulir Pengajuan Anggaran Publikasi Penelitian-Lampiran 04 & 05).

- b. Ketua Program Studi melakukan evaluasi permohonan keikutsertaan dan menjamin bahwa pertemuan ilmiah bermanfaat untuk kebutuhan pengembangan keilmuan dan akademik dosen.
- c. Ketua Program Studi menandatangani Formulir Pengajuan Publikasi Hasil Penelitian dan Formulir Pengajuan Anggaran Publikasi Penelitian sebagai tanda persetujuan.
- d. Dosen memproses ke Dekan untuk mendapatkan persetujuan terhadap permohonan keikutsertaannya dalam pertemuan ilmiah.
- e. Dekan menandatangani Formulir Pengajuan Publikasi Hasil Penelitian dan Formulir Pengajuan Anggaran Publikasi Penelitian sebagai persetujuan terhadap permohonan dosen.
- f. Dosen memproses Formulir Pengajuan Publikasi Hasil Penelitian dan Formulir Pengajuan Anggaran Publikasi Penelitian ke bagian keuangan untuk mendapatkan persetujuan.
- g. Dosen menyerahkan Formulir Pengajuan Publikasi Hasil Penelitian dan Formulir Pengajuan Anggaran Publikasi Penelitian kepada ketua LPPM.
- h. LPPM memeriksa semua kelengkapan permohonan keikutsertaan dalam pertemuan ilmiah sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan ini.
- i. Setelah disetujui ketua LPPM, Dosen memproses pembiayaan untuk keikutsertaan dosen dalam pertemuan ilmiah ke Biro Keuangan.
- j. Dosen menerima pencairan dana keikutsertaan dalam pertemuan ilmiah dari bidang keuangan LPPM.
- k. Setelah pelaksanaan publikasi hasil penelitian, dosen menyerahkan laporan pelaksanaan dengan menggunakan Formulir Hasil Publikasi Penelitian dan Formulir Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Hasil Penelitian (Lampiran 06 & 07)
- l. Dosen menyerahkan Formulir Hasil Publikasi Penelitian dan Formulir Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Hasil Penelitian, yang sudah disetujui oleh Ketua Program Studi dan Dekan, Manager Keuangan, LPPM disertai dengan kelengkapan dokumen yang dibutuhkan (bukti-bukti kegiatan publikasi dalam bentuk soft copy dan hard copy), kepada Ketua LPPM.
- m. LPPM membuat catatan semua publikasi penelitian yang diikuti oleh dosen Universitas Pelita Harapan Surabaya.

BAB V

HAL-HAL LAIN TERKAIT PENELITIAN

1. Pengantar

Semua jenis penelitian, baik internal maupun eksternal, yang dilakukan oleh dosen harus mengikuti aturan yang telah ditetapkan, dari tahap persiapan hingga tahap pelaporan. Di samping itu, ada beberapa hal penting yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan penelitian, yaitu standar kualitas penelitian, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, sanksi-sanksi, anggaran penelitian, agenda penelitian, masalah etika dalam penelitian, monitoring dan evaluasi, luaran penelitian, honorarium penelitian, insentif penelitian, dan seminar hasil penelitian.

2. Standar Kualitas Penelitian

Semua penelitian di bawah koordinasi LPPM harus memenuhi standar kualitas akademik terbaik yang memenuhi persyaratan metodologis dan asas kemanfaatan sebagai berikut.

1. Semua penelitian melalui seleksi kompetitif yang dilakukan oleh Pimpinan Fakultas dan LPPM.
2. Semua penelitian lolos dari pertimbangan etika yang diupayakan melalui Komisi Etika
3. Semua penelitian dengan dana dari luar Universitas Pelita Harapan Surabaya mematuhi standar kualitas penelitian kompetitif dari pihak donor.

3. Keterlibatan Mahasiswa

Mahasiswa dapat dilibatkan dalam penelitian yang dilakukan oleh dosen. Nama mahasiswa tersebut harus dicantumkan dalam laporan hasil penelitian. Baik mahasiswa sebagai asisten peneliti maupun pembantu teknis, dosen perlu memperhitungkan honorarium mahasiswa tersebut.

4. Sanksi-Sanksi

Apabila peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitian pada periode yang ditentukan, maka harus mengajukan permohonan perpanjangan penelitian dan pengalihan anggaran. Peneliti wajib melapor kepada LPPM untuk dipertimbangkan apakah penelitian dapat dilanjutkan atau diberhentikan. Jika penelitian tidak dapat dilaksanakan karena kesibukan, sakit, atau hal lainnya, peneliti harus mengembalikan semua anggaran yang telah diterimanya.

5. Anggaran Penelitian Internal

Anggaran PENELITIAN INTERNAL dibuat sewajar mungkin dengan memperhatikan jumlah maksimal anggaran yang disediakan oleh Universitas Pelita Harapan Surabaya. Bukti-bukti pengeluaran asli disimpan sebagai sebagai bukti pertanggungjawaban keuangan.

6. Masalah Etika Penelitian *)

Peneliti wajib memegang teguh norma- norma atau etika dalam menjalankan penelitian, mulai dari menulis proposal, mengambil data, hingga melaporkan secara lisan atau tulisan hasil penelitiannya agar tidak bertindak sebagai penjiplak atau plagiator karena secara sengaja atau tidak sengaja tidak mencantumkan sumber tulisan atau mengakui hasil pemikiran atau karya orang lain sebagai karya atau pemikiran sendiri. Karya atau hasil pemikiran peneliti terdahulu wajib dirujuk demi penghargaan atas pemikiran atau hasil penelitiannya.

Tindakan yang termasuk plagiarism (Booth 1995; Gibaldi 1999 dalam Utorodewo dkk. 2004):

1. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
2. Mengakui gagasan orang lain sebagai pemikiran sendiri.
3. Mengakui temuan orang lain sebagai kepunyaan sendiri.
4. Mengakui karya kelompok sebagai milik atau hasil karya sendiri.
5. Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usul.
6. Menyalin (mengutip langsung) bagian tertentu dari tulisan orang lain tanpa menyebutkan sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik, meringkas dengan cara memotong teks tanpa menyebutkan sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik.
7. Meringkas dan memparafrasekan (mengutip tidak langsung) tanpa menyebutkan sumbernya.
8. Meringkas dan memparafrasekan dengan menyebut sumbernya, tetapi rangkaian kalimat dan pilihan katanya masih terlalu sama dengan sumbernya.

7. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dalam bidang penelitian dilakukan terhadap

1. Jenis dan jumlah proposal penelitian yang dilakukan lewat pengajuan anggaran di tingkat fakultas/ unit;
2. Proposal yang diperoleh dari dana kompetitif nasional dan internasional;
3. Laporan perkembangan penelitian
4. Penyelesaian penelitian yang tepat waktu.

Evaluasi dilakukan melalui mekanisme sebagai berikut:

1. seminar Universitas Pelita Harapan sebagai seminar yang bertujuan untuk menilai kualitas hasil penelitian

2. seminar Penelitian Kompetitif sebagai seminar internal hasil penelitian kompetitif UPH Surabaya dan donor sebelum seminar hasil penelitian yang dikoordinasikan oleh donor (misalnya DIKTI).
3. Publikasi ilmiah yang dilaporkan fakultas kepada LPPM.
4. Penelitian umum akhir tahun oleh Rektor.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat , Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi. 2013. Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi IX. Jakarta: Direktorat Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat , Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

Utorodewo, Felicia, dkk. 2007. *Bahasa Indonesia: Sebuah Pengantar Penulisan Ilmiah*. Jakarta:Lembaga Penerbit FEUI.

Surat Keputusan Rektor UPH Surabaya tentang anggaran penelitian dan konferensi, No 26/SKR/UPH-Sby/X/2010

Lampiran 01

PROPOSAL/LAPORAN AKHIR*)
PENELITIAN INTERNAL/EKSTERNAL*)

JUDUL PENELITIAN



NAMA KETUA PENELITI
NAMA ANGGOTA

NAMA PRODI/FAKULTAS
NAMA PERGURUAN TINGGI
BULAN DAN TAHUN

**)Pilih salah satu*

Lampiran 02**Sistematika Proposal Penelitian Internal**

- A. Judul Penelitian (=label, singkat, jelas menggambarkan variable yang akan diteliti)
- B. Latar belakang (menjelaskan pentingnya topik penelitian dilaksanakan)
- C. Masalah penelitian (berisi rumusan masalah yang akan diteliti)
- D. Tujuan penelitian (rumusan tujuan umum dan tujuan khusus penelitian)
- E. Signifikansi atau manfaat penelitian (menyebutkan manfaat teoretis dan atau manfaat praktis penelitian)
- F. Studi pustaka (mengkaji dan menelusuri pustaka yang berkaitan dengan masalah penelitian yang telah dilaksanakan oleh peneliti-peneliti lain atau hasil penelitian pengusul yang telah dipublikasikan dalam bidang yang relevan dengan proposal)
- G. Definisi operasional (jika perlu)
- H. Hipotesis (jika ada)
- I. Anggaran penelitian (menguraikan rancangan penelitian, sampel, teknik pengumpulan data, sumber data, dan teknik analisis data)
- J. Anggaran penelitian (dirinci secara detil sesuai dengan tahap-tahap penelitian)
- K. Jadwal penelitian (berisi uraian mengenai bulan dan langkah-langkah penelitian dari awal hingga akhir)
- L. Daftar pustaka (mengggunakan pustaka mutakhir yang disusun berdasarkan sistem nama dan tahun: hanya pustaka yang dikutip didalam proposal yang dicantumkan).

Lampiran 03

LPPM-01/FRM-01/Rev-00

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN*

Proposal penelitian* (Internal/Eksternal)* tahun anggaran..... Universitas Pelita Harapan Surabaya

Judul Penelitian :.....

Ketua Penelitian :.....

Anggota Penelitian : 1.....

2.....

3.....

Fakultas :.....

Program Studi :.....

Lama Penelitian :..... Bulan

Waktu Penelitian :.....S.D.....

Jumlah Anggaran Yang Diajukan :.....

Jumlah Anggran Yang Terpakai :.....(untuk laporan Penelitian)

Surabaya,.....

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Dekan Fakultas

Dibuat oleh,
Ketua Peneliti

(.....)
NIK

(.....)
NIK

(.....)
NIK

Mengetahui,

Wakil Rektor 1

Manager Keuangan/Wakil Rektor 2

Ketua LPPM

(.....)
NIK

(.....)
NIK

(.....)
NIK

*pilih salah satu

Anggaran Penelitian (*dalam proposal penelitian)

No	Pekerjaan	Satuan	Harga	Volume	Total (Rp)
I					
II	-				
III	-				
				Total Biaya	

Schedule on usage of fund :

Advance I (date) : Rp

Advance II (date) : Rp

Advance III (date) : Rp

Surabaya,.....
Diajukan Oleh

Menyetujui

(.....)
Peneliti

(.....)
Ketua Program Studi.....

(.....)
Dekan Fakultas.....


Mengetahui,

(.....)
Ketua LPPM

(.....)
Manger Keuangan/Wakil Rektor 2

(.....)
Wakil Rektor 1

Lampiran 04

	FORMULIR	No	LPPM-08/FRM-02/Rev-00
		Berlaku	1 Juli 2015
	PENGAJUAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN	Revisi	0
		Unit	LPPM

1	Publikasi Pada	(Nama jurnal/Konferensi/seminar)
2	Pelaksanaan	(Hari, Tanggal, Tempat/volume, tahun,edisi)
3	Institusi Penyelenggara	
4	Lingkup*	1. Nasional 2. Internasional
Untuk publikasi makalah:		
1	Judul makalah	
2	Penulis (semua)	
3	Jika makalah merupakan hasil kegiatan penelitian:	
	Judul Penelitian	
	Skema Penelitian*	1. Internal UPH Surabaya 2. External: Dikti, Ristek, Institusi lain (sebutkan)

* Berikan lingkaran pada pilihan yang sesuai

Pembiayaan

(Lampirkan Form Pengajuan Anggaran Publikasi Hasil Penelitian-Lampiran 05)

1	Total Pembiayaan	Rp.
---	------------------	-----

Catatan:

- Perlu dilampirkan makalah.
- Laporan pelaksanaan pertemuan ilmiah harus dikirimkan ke LPPM, paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaannya, dengan mengisi Formulir Pengajuan Anggaran Publikasi Hasil Penelitian

Surabaya,.....
Diajukan Oleh

Menyetujui

(.....)

Peneliti

(.....)

Ketua Program Studi.....

(.....)

Dekan Fakultas.....

Mengetahui,

(.....)

Ketua LPPM


(.....)

Manger Keuangan/Wakil Rektor 2

(.....)

Wakil Rektor 1

Lampiran 05

	FORMULIR	No	LPPM-08/FRM-01/Rev-00
		Berlaku	1 Jul 2015
	PENGAJUAN ANGGARAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN	Revisi	
		Unit	LPPM

No	Pekerjaan	Satuan	Harga	Volume	Total (Rp)
I	Publication				
II	-				
III	-				
Total Biaya					

Schedule on usage of fund :

Advance I (date) : Rp

Advance II (date) : Rp

Advance III (date) : Rp

Surabaya,.....
Diajukan Oleh

Menyetujui

(.....)
Peneliti

(.....)
Ketua Program Studi.....

(.....)
Dekan Fakultas.....


Mengetahui,

(.....)
Ketua LPPM

(.....)
Manger Keuangan/Wakil Rektor 2

(.....)
Wakil Rektor 1

Lampiran 06

	FORMULIR	No	LPPM-08/FRM-03/Rev-00
		Berlaku	1 Juli 015
	LAPORAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN	Revisi	
		Unit	LPPM

I. Data Pengusul

1	Nama	
2	Telp / Extension / email	
4	N I K	
8	Program Studi / Fakultas	

II. Hasil Publikasi

1.	Publikasi pada	
2.	Pelaksanaan	<i>(Hari, Tanggal, Tempat/ Edisi, Volume)</i>
3.	Penyelenggara	
4.	Judul Makalah	
5	Penulis	
5	Jika makalah merupakan hasil kegiatan penelitian:	
	Judul Penelitian	

III. Laporan Pembiayaan

1	Total Dana yang diajukan	Rp.
2	Total Pembiayaan	Rp.

(Lampirkan Form Pertanggungjawaban Keuangan Publikasi Hasil Penelitian -Lampiran 07)

Perlu dilampirkan:	
1. Sertifikat / Bukti Keikutsertaan	5. URL (jika ada)
2. Makalah, termasuk Cover dan Daftar Isi Prosiding /Jurnal	
3. Materi pertemuan ilmiah (untuk peserta)	
4. Bukti penggunaan keuangan	
Diberikan dalam bentuk soft copy dan hard copy	

Surabaya,.....

Diajukan Oleh

Menyetujui

(.....)

Peneliti

(.....)

Ketua Program Studi.....

(.....)

Dekan Fakultas....

Mengetahui,

(.....)

Ketua LPPM


(.....)

Wakil Rektor 1

(.....)

Manger Keuangan/Wakil Rektor 2

Lampiran 07

	FORMULIR			No	LPPM-01/FRM-04/Rev-00
				Berlaku	1 Jul 2015
	LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN			Revisi	0
				Unit	LPPM
No	Pekerjaan	Satuan	Harga	Volume	Total (Rp)
I	Publication				
II	-				
III	-				
Total					

Schedule on usage of fund :

Advance I (date) : Rp

Advance II (date) : Rp

Advance III (date) : Rp

Surabaya,.....
Diajukan Oleh

Menyetujui

(.....)
Peneliti

(.....)
Ketua Program Studi.....

(.....)
Dekan Fakultas....

Mengetahui,

(.....)
Ketua LPPM

(.....)
Wakil Rektor 1

(.....)
Manger Keuangan/Wakil Rektor 2